



ДУМА ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от « 25 » декабря 2025 года №70

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Галичском муниципальном округе Костромской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области, Дума Галичского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Галичском муниципальном округе Костромской области.

2. Признать утратившими силу:

- решение собрания депутатов Галичского муниципального района от 26 декабря 2019 года № 257 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Галичском муниципальном районе Костромской области»;

- решение собрания депутатов Галичского муниципального района от 23 декабря 2021 года №93 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Галичском муниципальном районе Костромской области»»;

- решение собрания депутатов Галичского муниципального района от 25 января 2024 года №234 «О внесении изменений в решение собрания депутатов Галичского муниципального района от 26 декабря 2019 года № 257»;

- решение собрания депутатов Галичского муниципального района от 20 февраля 2025 года №302 «О внесении изменений в решение собрания депутатов Галичского муниципального района от 26 декабря 2019 года № 257».

3. Настоящее решение направить главе муниципального округа для подписания и официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и применяется в части, связанной с составлением, рассмотрением и утверждением бюджета Галичского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.

Глава Галичского
муниципального округа
Костромской области

Председатель Думы
Галичского муниципального
округа Костромской области

_____ А.Н. Потехин

_____ С.В. Мельникова

Положение о бюджетном процессе в Галичском муниципальном округе Костромской области

Глава 1. Общие положения.

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения.

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области регулирует отношения участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета Галичского муниципального округа, утверждению и исполнению бюджета Галичского муниципального округа, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности, осуществлению муниципального финансового контроля.

Статья 2. Решение о бюджете Галичского муниципального округа Костромской области

1. Бюджет Галичского муниципального округа Костромской области (далее - бюджет муниципального округа) составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в форме решения Думы Галичского муниципального округа Костромской области, принимаемого в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области и настоящим Положением.

2. Решение Думы Галичского муниципального округа Костромской области о бюджете Галичского муниципального округа Костромской области (далее - решение о бюджете муниципального округа) вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря очередного финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете муниципального округа.

Статья 3. Обеспечение прозрачности и открытости бюджета и бюджетного процесса

В целях обеспечения прозрачности и открытости бюджета и бюджетного процесса на официальном сайте администрации Галичского муниципального округа Костромской области в информационно-коммуникационной сети Интернет размещаются:

1) решение о бюджете муниципального округа на текущий год и на

плановый период;

2) отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год;

3) сведения об исполнении бюджета муниципального округа за истекший отчетный период текущего финансового года;

4) реестр расходных обязательств Галичского муниципального округа Костромской области.

Глава 2. Полномочия участников бюджетного процесса

Статья 4. Участники бюджетного процесса.

Участниками бюджетного процесса в Галичском муниципальном округе Костромской области являются:

Глава муниципального округа (глава администрации муниципального округа);

Дума Галичского муниципального округа;

Администрация муниципального округа и ее отраслевые (функциональные) органы;

Контрольно-счетный орган муниципального образования Галичский муниципальный округ;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

получатели бюджетных средств.

Статья 5. Бюджетные полномочия главы муниципального округа (главы администрации муниципального округа)

Глава муниципального округа (глава администрации муниципального округа) осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1. вносит на рассмотрение Думы Галичского муниципального округа Костромской области:

- проект бюджета муниципального округа с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета муниципального округа;

- предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

- проект решения Думы Галичского муниципального округа об использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств Галичского муниципального округа для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального округа государственных полномочий;

2. определяет бюджетную, налоговую и долговую политику Галичского муниципального округа;

3. обеспечивает исполнение бюджета муниципального округа и составление бюджетной отчетности;

4. заключает договоры о привлечении муниципальных заимствований в бюджет муниципального округа, а также договоры о предоставлении средств бюджета муниципального района на возвратной основе;

5. осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области, решениями Думы Галичского муниципального округа Костромской области.

Статья 6. Бюджетные полномочия Думы Галичского муниципального округа Костромской области.

1. Дума Галичского муниципального округа Костромской области (далее – Дума муниципального округа) осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

1) рассматривает проект бюджета муниципального округа, внесение изменений в бюджет муниципального округа, утверждает бюджет муниципального округа, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального округа на заседаниях Думы муниципального округа, заседаниях постоянных депутатских комиссий и в связи с депутатскими запросами;

2) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа;

3) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы, устанавливает налоговые ставки по ним, предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

5) формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

6) осуществляет иные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области к полномочиям представительного органа муниципального образования.

2. Порядок осуществления Думой муниципального округа полномочий в области бюджетного процесса устанавливается Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными решениями Думы муниципального округа.

Статья 7. Бюджетные полномочия администрации Галичского муниципального округа Костромской области и ее отраслевых (функциональных) органов

1. Администрация Галичского муниципального округа Костромской области (далее - администрация муниципального округа) и ее

отраслевые (функциональные) органы, за исключением управления финансов администрации муниципального округа, для которого бюджетные полномочия определены статьей 8 настоящего Положения, осуществляют следующие полномочия в области бюджетного процесса:

1) утверждение отчетов об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направление их в Думу муниципального округа и Контрольно-счетный орган муниципального образования Галичский муниципальный округ;

2) установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития Галичского муниципального округа, организация его составления и утверждение прогноза социально-экономического развития;

3) обеспечение составления проекта бюджета муниципального округа, обеспечение исполнения бюджета муниципального округа и составления бюджетной отчетности, организация и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

4) установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа;

5) установление порядка ведения реестра расходных обязательств Галичского муниципального округа;

6) установление порядка расходования средств резервного фонда администрации муниципального округа;

7) установление порядка разработки и реализации муниципальных программ;

8) утверждение муниципальных программ, реализуемых за счет средств бюджета муниципального округа;

9) установление порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального округа;

10) принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

11) осуществление муниципальных заимствований от имени Галичского муниципального округа Костромской области; утверждение порядка ведения долговой книги;

12) обеспечение управления муниципальным долгом;

13) осуществление предоставления средств бюджета на возвратной основе и муниципальных гарантий в рамках верхнего предела муниципального долга, утвержденного решением о бюджете муниципального округа;

14) осуществление финансового контроля в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального округа;

15) иные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области,

решениями Думы муниципального округа к полномочиям исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.

2. Порядок осуществления администрацией муниципального округа и ее отраслевыми (функциональными) органами полномочий в области бюджетного процесса устанавливается Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и нормативными правовыми актами администрации муниципального округа.

Статья 8. Бюджетные полномочия управления финансов администрации Галичского муниципального округа.

Управление финансов администрации Галичского муниципального округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет проект бюджета муниципального округа, проект решения о внесении изменений в бюджет муниципального округа, представляет их с необходимыми документами и материалами главе муниципального округа (главе администрации муниципального округа);

2) осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета муниципального округа и его исполнения;

3) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

4) разрабатывает и представляет главе муниципального района основные направления бюджетной и налоговой политики;

5) получает от отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа, получателей бюджетных средств материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа, отчета о его исполнении;

6) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального округа, по субъектам бюджетного планирования;

7) ведет реестр расходных обязательств Галичского муниципального округа, представляет его в Департамент финансов Костромской области;

8) формирует и ведет реестр источников доходов бюджета муниципального округа;

9) ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа;

10) организует исполнение бюджета муниципального округа;

11) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;

12) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

13) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

14) представляет бюджетную отчетность в департамент финансов Костромской области;

15) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

16) разрабатывает программу муниципальных заимствований;

17) разрабатывает программу муниципальных гарантий;

18) ведет муниципальную долговую книгу;

19) осуществляет управление муниципальным долгом;

20) осуществляет операции со средствами бюджета муниципального округа;

21) доводит бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

22) взаимодействует с органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджета;

23) составляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа, а также отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и представляет их главе муниципального округа (главе администрации муниципального округа);

24) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

25) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа предоставления отчетов по установленным формам об использовании средств бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств;

26) исполняет судебные акты по искам к казне муниципального округа в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

27) осуществляет иные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы муниципального округа и (или) нормативными правовыми актами администрации муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения, к полномочиям управления финансов администрации муниципального округа.

2. Порядок осуществления управления финансов администрации муниципального округа полномочий в области бюджетного процесса устанавливается Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, решениями Думы муниципального округа и нормативными правовыми актами администрации муниципального округа.

Статья 9. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области.

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области (далее - Контрольно-счетный орган) осуществляет следующие полномочия в

области бюджетного процесса:

1) осуществляет контроль за исполнением бюджета муниципального округа;

2) проводит экспертизу проекта бюджета муниципального округа;

3) осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

4) проводит финансовую экспертизу проектов муниципальных правовых актов муниципального округа (включая обоснованность финансово-экономических показателей) в части, касающейся расходных обязательств Галичского муниципального округа, а также муниципальных программ;

5) подготавливает информацию о ходе исполнения бюджета муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представляет такую информацию в Думу муниципального округа и главе муниципального округа;

6) организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального округа, а также средств, получаемых бюджетом муниципального округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) проводит анализ бюджетного процесса, готовит предложения, направленные на его совершенствование;

8) проводит оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального района, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального округа и имущества, находящегося в собственности муниципального округа;

9) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Костромской области, Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области, Положением о Контрольно-счетном органе муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области и иными решениями Думы муниципального округа.

2. Порядок осуществления Контрольно-счетным органом полномочий в области бюджетного процесса устанавливается Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Костромской области, настоящим Положением, иными решениями Думы муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения и Положением о Контрольно-счетном органе муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области.

Статья 10. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса, за исключением Думы муниципального округа, главы муниципального округа (главы администрации муниципального округа), администрации

муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) органов, управления финансов администрации муниципального округа, Контрольно-счетного органа устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Глава 3. Составление проекта бюджета муниципального округа и внесение проекта решения о бюджете муниципального округа на рассмотрение в Думу муниципального округа

Проект бюджета муниципального округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития Галичского муниципального округа Костромской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального округа устанавливаются администрацией муниципального округа с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Думы муниципального округа.

Статья 11. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа

1. Составление проекта бюджета муниципального округа основывается на: положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

прогнозе социально-экономического развития;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

2. Проектом решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей планового периода утвержденного бюджета муниципального округа и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета муниципального округа.

Статья 12. Содержание решения о бюджете муниципального округа

1. В решении о бюджете муниципального округа должны содержаться следующие показатели:

1) общий объем доходов бюджета муниципального округа в очередном финансовом году и плановом периоде;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа в очередном финансовом году и плановом периоде;

3) дефицит (профицит) бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

4) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

5) верхний предел муниципального долга Галичского муниципального округа по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

6) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

7) размер резервного фонда администрации муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

8) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

9) объем расходов на обслуживание муниципального долга Галичского муниципального округа в очередном финансовом году и плановом периоде;

10) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Галичского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2. Приложениями к решению о бюджете муниципального округа устанавливаются:

1) прогнозируемые доходы бюджета муниципального округа по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

2) ведомственная структура расходов на очередной финансовый год и на плановый период, содержащая распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

3) перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа в случаях, предусмотренных статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период;

5) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в случаях, предусмотренных статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерации;

6) программа муниципальных заимствований Галичского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

7) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период;

8) распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального округа по программам, подпрограммам и главным распорядителям средств бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

3. В случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете муниципального округа могут устанавливаться иные показатели бюджета муниципального округа.

4. Проект решения о бюджете муниципального района, составляемый управлением финансов администрации муниципального округа, должен соответствовать требованиям, установленным частями 1, 2 и 3 настоящей статьи.

Статья 13. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа

Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального района в Думу муниципального округа представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Галичского муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Галичского муниципального округа Костромской области;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

5) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа на текущий финансовый год;

6) пояснительная записка к проекту бюджета муниципального округа;

7) проекты бюджетных смет, предложенные Думой муниципального округа, Контрольно-счетным органом, представляемые в случае возникновения разногласий с управлением финансов администрации муниципального округа в отношении указанных бюджетных смет;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- 9) реестр источников доходов бюджета муниципального района;
- 10) паспорта муниципальных программ, финансирование которых планируется осуществить в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 11) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- 12) иные документы и материалы.

Статья 14. Внесение проекта решения о бюджете муниципального округа на рассмотрение в Думу муниципального округа

1. Глава муниципального округа (глава администрации муниципального округа) вносит проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Думу муниципального округа не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом бюджета муниципального округа в Думу муниципального округа представляются документы и материалы, определенные статьей 13 настоящего Положения.

Глава 4. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального округа, утверждение бюджета муниципального округа и внесение изменений в решение о бюджете муниципального округа

Статья 15. Рассмотрение и утверждение бюджета муниципального округа

1. Одновременно при внесении на рассмотрение в Думу муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа глава муниципального округа (глава администрации муниципального округа) направляет указанный проект вместе с представленными документами и материалами в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы.

2. Контрольно-счетный орган в течение 15 календарных дней со дня поступления проекта решения о бюджете муниципального округа и предоставленных одновременно с ним документов и материалов готовит заключение о проекте решения о бюджете муниципального округа с указанием недостатков в случае их выявления и представляет его в Думу муниципального округа и администрацию муниципального округа.

3. Внесенный проект решения о бюджете муниципального округа с заключением Контрольно-счетного органа направляется на рассмотрение в Думу муниципального округа.

4. Дума муниципального округа после получения заключения Контрольно-счетного органа на проект решения о бюджете и представленные одновременно с ним документы и материалы, принимает решение о рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального округа и проведении публичных слушаний в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Общий срок подготовки проекта решения о бюджете

муниципального округа к его рассмотрению не должен превышать 45 календарных дней со дня внесения его в Думу муниципального округа.

6. При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального округа Дума муниципального округа заслушивает доклад руководителя управления финансов администрации муниципального округа, содоклады (решения) председателя постоянной комиссии по бюджету, налогам и финансам, председателя Контрольно-счетного органа и принимает решение о принятии или об отклонении проекта решения о бюджете муниципального округа.

7. В случае отклонения проекта решения о бюджете муниципального округа Дума муниципального округа направляет его администрации муниципального округа с указанием причин и для устранения недостатков данного проекта.

Администрация муниципального округа в течение 5 календарных дней со дня получения проекта, вносит необходимые изменения и представляет на рассмотрение Думы муниципального округа проект решения о бюджете муниципального округа.

Статья 16. Порядок вступления в силу решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа

1. Решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа подписывается главой муниципального округа в порядке и сроки, установленные Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области.

2. Решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 17. Подготовка и внесение изменений в решение Думы муниципального района о бюджете муниципального округа

1. В течение финансового года администрация муниципального округа разрабатывает проект решения о внесении изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа и представляет его в Думу муниципального округа.

2. Одновременно при внесении на рассмотрение Думы муниципального округа проекта решения о внесении изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа указанный проект направляется в Контрольно-счетный орган.

3. Контрольно-счетный орган в течение 3 календарных дней со дня получения проекта решения готовит и направляет заключение в Думу муниципального округа и в администрацию муниципального округа.

Глава 5. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа. Муниципальный финансовый контроль

Статья 18. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа

разрабатывается управлением финансов администрации муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального округа представляются:

1) проект решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год (далее - проект решения);

2) пояснительная записка к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа;

3) годовая бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального округа в объеме отчетных форм, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

4) иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа подлежит рассмотрению Думой муниципального округа и утверждению решением Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа подлежит обязательному обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 19. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа до его рассмотрения Думой муниципального округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - главных администраторов средств бюджета) и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа осуществляется Контрольно-счетным органом в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Администрация муниципального округа не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет в Контрольно-счетный орган годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа проводится Контрольно-счетным органом в срок, не превышающий один месяц со дня его предоставления.

3. Контрольно-счетный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

При этом Контрольно-счетный орган рассматривает достоверность отчетности на предмет:

1) полноты и правильности отражения в годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета муниципального округа объемов доходов, закрепленных за соответствующими главными администраторами доходов бюджета муниципального округа;

2) полноты и правильности отражения в годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального округа объемов осуществленных расходов, которые были предусмотрены в бюджетных росписях главных распорядителей средств бюджета муниципального округа;

3) полноты и правильности отражения в годовой бюджетной отчетности главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, а также объемов бюджетных ассигнований, использованных для погашения источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа представляется Контрольно-счетным органом в Думу муниципального округа с одновременным направлением в администрацию муниципального округа.

В заключении должны быть отражены следующие вопросы:

1) соответствия объема поступивших доходов в бюджет муниципального округа доходам, отраженным в отчете об исполнении бюджета муниципального округа;

2) соответствия отраженных в отчете об исполнении бюджета муниципального округа расходов объему произведенных при исполнении бюджета муниципального округа расходов;

3) соответствия поступлений из источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа отраженных в отчете об исполнении бюджета муниципального округа поступлениям;

4) соблюдения установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации предельного значения дефицита бюджета муниципального образования;

5) соблюдения в отчетном финансовом году установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации ограничения по предельному объему муниципального долга муниципального образования;

6) соответствия объема расходов бюджета муниципального округа на обслуживание муниципального долга Галичского муниципального округа установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации ограничению по предельному объему расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования;

7) соответствия осуществленных муниципальных заимствований Галичского муниципального округа установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации ограничению по предельному объему муниципальных заимствований муниципальных образований;

8) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

9) иные вопросы, связанные с экономической и (или) правовой оценкой отчета об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год.

Статья 20. Представление годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа представляется управлением финансов администрации муниципального округа главе муниципального округа (главе администрации муниципального округа) для внесения в Думу муниципального округа не позднее 1 мая текущего финансового года.

2. Дума муниципального округа после получения годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа принимает решение о рассмотрении проекта решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа и проведении публичных слушаний в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 21. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа

1. Поступивший в Думу муниципального округа годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа подлежит рассмотрению Думой муниципального округа с учетом результатов его обсуждения на публичных слушаниях, заключения Контрольно - счетного органа по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа и результатов работы постоянных депутатских комиссий.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Дума муниципального округа принимает решение об утверждении или отклонении решения об исполнении бюджета муниципального округа.

3. В случае отклонения Думой муниципального округа проекта решения об исполнении бюджета муниципального округа он возвращается администрации муниципального округа для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных.

В срок, не превышающий 15 дней со дня отклонения Думой муниципального округа, проект решения об исполнении бюджета муниципального округа повторно вносится в Думу муниципального округа.

4. Решением Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа утверждается годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального округа.

5. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального округа утверждаются показатели:

1) доходов бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов бюджета;

2) расходов бюджета муниципального округа по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа;

3) расходов бюджета муниципального округа по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов

бюджетов;

5) иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Костромской области, решениями Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа.

Статья 22. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль в Галичском муниципальном округе Костромской области

1. Органами, осуществляющими финансовый контроль, являются:

- 1) Контрольно-счетный орган;
- 2) управление финансов администрации муниципального округа;
- 3) главные администраторы доходов бюджета муниципального округа;
- 4) главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
- 5) главные распорядители, распорядители бюджетных средств;
- 6) сектор по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации муниципального округа.

2. Муниципальный финансовый контроль осуществляется органами, указанными в части 1 настоящей статьи, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области, решениями Думы муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами.